*Приложение № 4*

*к Приказу Министерства финансов № 126 от*

*4 октября 2017 г.*

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке заполнения Информации об установлении социальных прав**

**в государственной системе социального страхования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1**. Инструкция устанавливает порядок заполнения Информации об установлении социальных прав в государственной системе социального страхования (Форма DSA18),

которая составляется на формуляре, утвержденном [Министерством финансов](http://mf.gov.md/ru/node/10236).

**2.** Данная Информация представляется на протяжении отчетного периода и предназначена для декларации статуса застрахованного лица, которому, в случае наступления застрахованного случая, следует определить право на пособие.

2.1 Представляется **работодателем** только в случае, если декларируемая информация не содержит финансовые данные и отражает только период, в котором лицо находится в застрахованном случае (период по уходу за ребенком до 3-х лет, период нахождения в отпуск по отцовству) и соответствует соответствующей категории Классификатора категорий застрахованных лиц. Заполняется исключительно при необходимости отражения вышеназванных случаев, включая информацию в соответствии с составляющими работодателем приказами, которые подтвердят право на установление пособий социального страхования.

2.2Представляется **физическими лицами, перечисленными в лит. b) ч.(1) ст.5** Закона №489 от 8 июля 1999 г. о государственной системе социального страхования (индивидуальные предприниматели, адвокаты, публичные нотариусы, судебные исполнители, администраторы) при необходимости установления пенсии на протяжении отчетного года.

**3.** Предприятия, использующие автоматизированные методы электронной отчетности, согласно ст.187 Налогового кодекса, представляют Государственной налоговой службе, в электронном виде, Информацию об установлении социальных прав в государственной системе социального страхования (Форма DSA18).

В случае если предприятие не располагает электронной подписью, оно представляет вышеназванную Информацию подразделению Государственной налоговой службы на бумажном носителе.

**4.** Информация, указанная в подпункте 2.1, представленная на протяжении отчетного месяца, не включается работодателями в Отчет (Форма IPC18), таблица №3, который представляется Государственной налоговой службе до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Информация, указанная в подпункте 2.2, представленная на протяжении года, включается в обязательном порядке в установленном порядке при годовом декларировании обязательств.

**II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Информация (Форма DSA18) заполняется следующим образом:

В преамбуле Информации отражается:

в рубрике «**Наименование налогоплательщика**» **–** наименование налогоплательщика, которое должно соответствовать наименованию, указанному в регистрационных документах, выданных уполномоченными органами согласно действующему законодательству;

в рубрике «**Фискальный код**» – фискальный код, который представляет собой персональный идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный в порядке, установленном действующим законодательством;

в рубрике «**Государственная налоговая служба**» – наименование подразделения Государственной налоговой службы, в котором обслуживается налогоплательщик и в которое представляется отчет;

в рубрике «**Код НКСС**» – регистрационный номер, который является персональным идентификационным номером, присвоенным НКСС каждому плательщику взносов государственного обязательного социального страхования;

в рубрике**«Отчетный месяц, год»** **–** период, в которой представляется Информация. Данная рубрика заполняется кодом, который имеет следующее обозначение:

**P/NN/AAAA**,

где:

**P** – код периодичности представления и может принимать обозначение «L» ;

**NN** – количество месяцев: от 1 до 12;

**AAAA** – отчетный год;

в рубрике **«Дата представления»** – дата, когда была представлена Информация об установлении социальных прав в государственной системе социального страхования подразделению Государственной налоговой службы.

В таблице Информации отражается:

**графа 1** – порядковый номер произведенной записи. Для предприятий, предусмотренных в подпункте 2.2, произведенная запись будет соответствовать номеру месяца, за который декларируются взносы;

**графа 2** – фамилия и имя лица, согласно данным документа, удостоверяющего личность лица. Для предприятий, предусмотренных в подпункте 2.2, запись будет повторяться в зависимости от номера месяцев, за которые уплачены взносы;

**графа 3** – идентификационный номер лица (IDNP), содержащийся в удостоверяющем документе застрахованного лица. Поля обязательны для заполнения;

**графа 4** – индивидуальный код социального страхования, присвоенный при регистрации в Государственном реестре индивидуального учета. Поля обязательны для заполнения;

**графы 5-6** – дата начала и окончания декларируемых периодов согласно гр.7 для случаев, предусмотренных в подпункте 2.1. Отраженные периоды могут превышать отчетный период. При представлении Информации предприятиями, предусмотренными в подпункте 2.2, указываются месяцы до месяца, в котором наступил страховой случай (пенсия);

**графа 7** – код категории, в которой находится застрахованное лицо в соответствии с Классификатором категорий застрахованного лица, разработанным НКСС. Для случаев, предусмотренных в подпункте 2.1, отражается соответствующая категория застрахованного случая в котором находится лицо. Для предприятий, указанных в подпункте 2.2, отражается соответствующая категория статуса застрахованного лица;

**графы 8-12** – заполняются в обязательном порядке с указателем ноль в случаях, предусмотренных в подпункте 2.1. Для случаев, предусмотренных в подпункте 2.2, заполняются с указателем ноль, за исключением гр.11, в которой отражается месячная сумма начисленных индивидуальных взносов.